



LPA FAZANIS
1443, Route de Clairac 47400 TONNEINS
E mail : lpa.tonneins@educagri.fr
<https://agrocampus47.org>
Tel : 05.53.88.31.88
Fax : 05.53.88.25.00

(Dossier suivi par : lydie.cesaro@educagri.fr)

Fiche d'engagement - PFMP SAPAT

Annexe n°1 à la convention de stage en milieu professionnel

Classe : Seconde SAPAT 2023-2024

Nom et Prénom de l'élève :

Date naissance : ____ / ____ / ____

Adresse de l'élève :

.....

.....

Numéros de téléphone :

Elève :

Parents ou responsables légaux :

Nom professeur principal :

Nom de l'enseignant référent :

Nom, adresse et téléphone de l'organisme d'accueil (ou cachet)

.....

.....

.....

Lieu du stage et numéros de téléphone (si différent de l'organisme d'accueil):

.....

Secteur d'activité : (barrer) *medico-social / socio-éducatif / éducatif / sanitaire*

Type de public accueilli : (barrer) *petite enfance / enfance*

personne âgée - personne en situation de handicap - personne malade

N° SIRET / SIREN (information indispensable) :

.....

Nom et qualité du Maître de stage :

.....

Assurance, Nom de la compagnie et numéro de contrat (informations indispensables) :

.....

Dates du(des) stage(s) : (en respectant les dispositions de l'article 4 de la convention) : **(cocher)**

Période 1 : **du 12 au 23 février 2023** (4 semaines)

Période 2 : **du 24 juin au 05 juillet 2024** (4 semaines)

Objectifs de la Période de Formation en Milieu Professionnel (PFMP) et parties correspondantes du référentiel du diplôme (ou de la classe) concerné(e) :

- Observer, réaliser, analyser des gestes professionnels.
- Communiquer avec les personnels et les personnes aidées.
- Identifier les caractéristiques de la structure de service (fiche contexte)

Modules EP1, EP2, EP3 du référentiel de seconde professionnelle.

Acquis de l'élève dans le cadre de la formation :

Capacité à participer à des tâches relatives à :

- la restauration des usagers
- l'entretien des locaux et du matériel
- le tri et l'entretien du linge
- la gestion des stocks de matériel, produits d'entretien et d'utilisation courante en hébergement et restauration
- l'animation
- l'aide à la personne : prise de repas, activité d'éveil, d'animation, sorties, promenades

Les activités d'aide à la personne (transferts, déplacements, habillage / déshabillage, réfection des lits) doivent être encadrés, sur décision du tuteur de stage, en fonction des aptitudes et du souhait de l'élève.

En raison du jeune âge des élèves, les activités liées à l'hygiène corporelle sont à réserver pour les stages de 1^{ère}.

Principales tâches confiées au stagiaire par le maître de stage : cocher impérativement

<input type="checkbox"/> restauration (préparation et/ou distribution des repas)	<input type="checkbox"/> aide à la personne fragile
<input type="checkbox"/> entretien des locaux	<input type="checkbox"/> aide à l'enfant
<input type="checkbox"/> entretien du linge	<input type="checkbox"/> animation

Visa de l'enseignant référent technique

le,

Visa du professionnel

le,