

	<p>LPA FAZANIS 1443 route de Clairac 47400 TONNEINS Tél : 05-53-88-31-88 @ : lpa.tonneins@educagri.fr Site : www.agrocampus47.org</p>		<p>CFAA 47 2215 route de Casseneuil 47110 SAINTE-LIVRADE/LOT Tél : 05 53 40 47 69 @ : cfa.tonneins@educagri.fr Site : www.agrocampus47.org</p>
---	--	---	---

Année Scolaire 2026 / 2027

DOSSIER D'INSCRIPTION

À COMPLÉTER – À SIGNER
et À RETOURNER avec les Documents demandés

NOM **Prénom**

BAC professionnel			CAP agricole
Conduite Productions Horticoles <input type="checkbox"/> 2 ^{nde} <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} <input type="checkbox"/> Term.	Technicien Conseil Vente Univers Jardinierie <input type="checkbox"/> 2 ^{nde} <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} <input type="checkbox"/> Term.	Services Aux Personnes et Animation dans les Territoires <input type="checkbox"/> 2 ^{nde} <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} <input type="checkbox"/> Term.	Services Aux Personnes et Vente en Espace Rural <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} année
<input type="checkbox"/> En SCOLAIRE - <input type="checkbox"/> En APPRENTISSAGE			

Documents à joindre dans le présent dossier :

VIE SCOLAIRE) : 05-53-88-31-85 – @ : vs.lpa-tonneins@educagri.fr

- Attestation d'ASSURANCE Responsabilité Civile (*couvrant l'année scolaire*)
- Copie Carte Nationale d'Identité ou Passeport (*en cours de validité*)
- Copie du Livret de Famille COMPLET (*Décret 2000-1277 du 26/12/2000*)
- EXEAT (*à demander à l'établissement que vous quittez*)
- RECENSEMENT CITOYEN ou JDC (*journée défense et citoyenneté*) à partir de 16 ans (copie Attestation)
- Pour les stages : Autorisation du représentant légal (*joindre RIB de l'élève*) **Sauf les Apprentis**

COMPTABILITÉ) : 05-53-88-31-83 – @ : lpa.tonneins@educagri.fr

- Fiche de renseignements « intendance et comptable » (*compléter et signer*) **joindre RIB du responsable financier**
- Pour mensualisation : (*Facultatif*) Mandat de prélèvement SEPA **joindre RIB du responsable financier**
- Tarification Solidaire : INSCRIPTION OBLIGATOIRE sur le site : **Sauf les Apprentis**
<https://tarificationsolidaire.lycees.nouvelle-aquitaine.pro/identity/connect>

SECRETARIAT) : 05-53-88-88-94 – @ : lpa.tonneins@educagri.fr

DOSSIER de BOURSE **Sauf les Apprentis** (je dépose une demande) OUI ou NON

- Document « cerfa » à **compléter, signer et à remettre le jour de la rentrée** avec justificatifs ci-dessous :
 - Avis d'imposition du mois d'août 2026 « COMPLET » sur les revenus 2025 du ménage
 - CAF (Attestation de Paiement) ou MSA (Attestation Quotient familial avec composition de la famille)
 - RIB du responsable financier
 - en cas de séparation : Photocopie COMPLET du Jugement de divorce
 - si brevet DNB 2026 avec mention « BIEN » ou « TRES BIEN » copie du relevé de notes

SANTÉ SCOLAIRE) : 05-53-88-31-87

- Fiche d'urgence (*à compléter et signer*)
- Autorisation parentale pour la visite médicale (*à compléter et signer*)
- Copie du carnet de vaccination
- Attestation d'ouverture de droits à la Sécurité Sociale (*couvrant l'année scolaire*)
- Scolaire : notification MDPH (si concerné)..... OUI / NON
- Apprenti : notification d'attribution RQTH (si concerné)..... OUI / NON

L'Apprenant

NOM (*en majuscules*) de l'apprenant..... Sexe : M - F

Prénoms de l'état civil Nationalité

Date de naissance Lieu de naissance

Adresse :

Code postal : Commune :

N° de Téléphone de l'apprenant:

Adresse Mail de l'apprenant:@.....

Concerne les Apprentis : N° SS ou MSA :

Entreprise de l'apprenant : FICHE IDENTIFICATION ENTREPRISE (*voir document ci-joint*) doit être remplie par l'entreprise et envoyée au secrétariat du CFA (cfa.tonneins@educagri.fr) afin de pouvoir établir le contrat d'apprentissage
EPI (Equipement de Protection Individuelle) doit être fournis par le maître d'apprentissage

LANGUE : Anglais

DEMI-PENSIONNAIRE DP 4 jours (*sans repas le mercredi midi*)
ou
 DP 5 jours (*avec repas le mercredi midi*)

RÉGIMES :

INTERNE *sans repas le mercredi midi*
ou
 avec repas le mercredi midi

ÉTABLISSEMENT D'ORIGINE : (*Rayer les mentions inutiles*)

Éducation Nationale – Ministère de l'Agriculture – Privé Agricole – Privé Non Agricole – Autre

Renseignements sur le dernier établissement scolaire fréquenté :

Niveau classe : En apprentissage OUI (*fournir la copie du précédent contrat*) NON

Diplôme obtenu : – Année d'obtention..... – Mention :

NOM de l'établissement :

N° Téléphone de l'établissement :

Adresse de l'établissement :

Code postal : Commune :

CAS SOUMIS Á DEMANDE DE DEROGATION : (sortie de 2nde générale, de 1^{ère})

Fournir : - La décision d'orientation de l'établissement d'origine
- Une lettre de motivation du candidat majeur ou des parents (si le candidat est mineur) précisant les raisons du choix de cette filière

Les Responsables Légaux :

<p><u>Responsable 1 :</u></p> <p><input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère</p> <p><input type="checkbox"/> Beau-père <input type="checkbox"/> Belle-mère</p> <p><input type="checkbox"/> Autres : (structure, Famille d'accueil...).....</p> <p><u>Responsable financier :</u></p> <p><input type="checkbox"/> OUI (précisez si 50% ou 100%) <input type="checkbox"/> NON</p> <p>NOM :</p> <p>Nom de naissance :</p> <p>Prénom :</p> <p><input type="checkbox"/> célibataire <input type="checkbox"/> marié(e) <input type="checkbox"/> Pacsé(e) <input type="checkbox"/> vie maritale</p> <p><input type="checkbox"/> séparé(e) <input type="checkbox"/> divorcé(e) <input type="checkbox"/> veuf(ve)</p> <p>(depuis le.....)</p> <p>Adresse du domicile :</p> <p>.....</p> <p>Code postal :</p> <p>Commune :</p> <p>N° tél. fixe :</p> <p>N° tél. portable :</p> <p>Mail :@.....</p> <p>Profession :</p> <p>Tél. Pro :</p>	<p><u>Responsable 2 :</u></p> <p><input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère</p> <p><input type="checkbox"/> Beau-père <input type="checkbox"/> Belle-mère</p> <p><input type="checkbox"/> Autres : (structure, Famille d'accueil...).....</p> <p><u>Responsable financier :</u></p> <p><input type="checkbox"/> OUI (précisez si 50% ou 100%) <input type="checkbox"/> NON</p> <p>NOM :</p> <p>Nom de naissance :</p> <p>Prénom :</p> <p><input type="checkbox"/> célibataire <input type="checkbox"/> marié(e) <input type="checkbox"/> Pacsé(e) <input type="checkbox"/> vie maritale</p> <p><input type="checkbox"/> séparé(e) <input type="checkbox"/> divorcé(e) <input type="checkbox"/> veuf(ve)</p> <p>(depuis le.....)</p> <p>Adresse du domicile :</p> <p>.....</p> <p>Code postal :</p> <p>Commune :</p> <p>N° tél. fixe :</p> <p>N° tél. portable :</p> <p>Mail :@.....</p> <p>Profession :</p> <p>Tél. Pro :</p>
<p><u>AUTRES PERSONNES à CONTACTER EN CAS D'URGENCE :</u></p> <p>Lien de parenté :</p> <p>NOM :</p> <p>N° téléphone :</p>	
<p><u>Si l'apprenant est suivi par un Educateur :</u> (Joindre justificatif de placement)</p> <p>STRUCTURE : NOM de l'Educateur :</p> <p>Adresse de la Structure :</p> <p>Mail : Tél :</p> <p><u>Responsable financier :</u> <input type="checkbox"/> STRUCTURE <input type="checkbox"/> CONSEIL DEPARTEMENTAL <input type="checkbox"/> FAMILLE D'ACCUEIL</p>	

Les Autorisations :

Je soussigné(e) (NOM – Prénom Responsable Légal)
représentant légal de l'apprenant (NOM – Prénom Apprenant)
scolarisé(e) pour la présente année scolaire en classe de au lycée Fazanis-Tonneins,

Autorisations VIE SCOLAIRE

<u>Pour les DEMI-PENSIONNAIRES</u>	<u>Pour les INTERNES</u>
<input type="checkbox"/> <u>J'autorise</u> ou <input type="checkbox"/> <u>Je n'autorise pas</u> L'apprenant (NOM – Prénom) à quitter l'établissement après sa dernière heure de cours de la journée.	<input type="checkbox"/> <u>J'autorise</u> <input type="checkbox"/> <u>Je n'autorise pas</u> L'apprenant (NOM – Prénom) à quitter l'établissement le MERCREDI après-midi (et à ne revenir que le jeudi matin s'il le souhaite) <input type="checkbox"/> <u>J'autorise</u> <input type="checkbox"/> <u>Je n'autorise pas</u> L'apprenant (NOM – Prénom) à quitter l'établissement le VENDREDI après sa dernière heure de cours de la journée
SI JE NE L'Y AUTORISE PAS, L'ELEVE DEVRA SE FAIRE POINTER TOUTES LES HEURES AUPRES DE LA VIE SCOLAIRE	

Je soussigné(e), le responsable financier (NOM/Prénom)
de l'apprenant (NOM – Prénom) scolarisé(e) au lycée Fazanis pour cette rentrée scolaire,

- **déclare** avoir pris connaissance du règlement intérieur, de l'internat et de la restauration scolaire de l'établissement.
- **autorise** l'utilisation des bourses nationales éventuelles en compensation des frais d'internat, divers, de restauration scolaire **Sauf les Apprentis**
- **m'engage** à payer la pension (internat ou demi-pension), frais divers, pendant toute la durée de la scolarité, conformément au tarif en vigueur.
 - en totalité (100%)
 - à 50 % (si vous le souhaitez, en cas de séparation ou divorce) joindre RIB des 2 responsables financiers

A défaut de paiement, je reconnais m'exposer à ce que ce recouvrement en soit poursuivi, conformément à la réglementation en vigueur. Je m'engage à payer les frais complémentaires.

Tout changement de régime en cours d'année scolaire doit se faire par écrit <u>15 jours avant le début d'un nouveau trimestre</u> (1^{er} Trimestre : du 01/09 au 31/12 – 2^{ème} Trimestre : du 01/01 au 31/03 – 3^{ème} Trimestre : 01/04 au 05/07) TOUT TRIMESTRE COMMENCÉ EST DU EN TOTALITÉ

Je certifie avoir pris connaissance de l'intégralité du dossier d'inscription.

Date et signature du responsable 1 Précédées de la mention « Lu et approuvé »	Date et signature du responsable 2 Précédées de la mention « Lu et approuvé »	Date et signature de l'apprenant Précédées de la mention « Lu et approuvé »
--	--	--



LPA FAZANIS
1443, route de Clairac
47400 TONNEINS
05-53-88-31-88
@ : lpa.tonneins@educagri.fr
Site : www.agrocampus47.org



RENTREE SCOLAIRE 2026

MARDI 01 SEPTEMBRE 2026

Première année CAPa/SAPVER : ELEVES

08H30 : **CAPa 1** : (Services aux personnes et
Vente en Espace Rural) : **INTERNES**

09H00 : **CAPa 1** : (Services aux personnes et
Vente en Espace Rural) : **1/2 PENSIONNAIRES (D.P.)**

Secondes BAC PRO : ELEVES et APPRENTIS

10H00 : **2^{nde} PV/CV** (Productions Végétales/Conseil Vente) : **INTERNES**

10H30 : **2^{nde} PV/CV** (Productions Végétales/Conseil Vente) : **D.P.**

PAUSE MERIDIENNE

13H00 : **2^{nde} SAPAT** (Services Aux Personnes et Animation
dans les Territoires) : **INTERNES**

13H30 : **2^{nde} SAPAT** (Services aux personnes et animation
dans les territoires) : **D.P.**

Numéros utiles : **VIE SCOLAIRE** : 05-53-88-31-85 – vs.lpa-tonneins@educagri.fr
SECRÉTARIAT : 05-53-88-88-94 – lpa.tonneins@educagri.fr
COMPTABILITÉ : 05-53-88-31-83 – lpa.tonneins@educagri.fr
INFIRMERIE : 05-53-88-31-87



LPA FAZANIS
1443, route de Clairac
47400 TONNEINS
05-53-88-31-88
@ : lpa.tonneins@educagri.fr
Site : www.agrocampus47.org



RENTREE SCOLAIRE 2026

MERCREDI 02 SEPTEMBRE 2026

08h00

Premières BAC PRO : ELEVES et APPRENTIS

- Services Aux Personnes et Animation dans les Territoires (1°SAPAT) :
- Conduite de Productions Horticoles (1°CPH)
- Technicien Conseil Vente Univers Jardinerie (1°TCVUJ)

Terminales BAC PRO : ELEVES et APPRENTIS

- Services Aux Personnes et Animation dans les Territoires (Terminale SAPAT)
- Conduite de Productions Horticoles (Terminale CPH)
- Technicien Conseil Vente Univers Jardinerie (Terminale TCVUJ)

Deuxième année CAPa/SAPVER : ELEVES

- Services Aux Personnes et Vente en Espace Rural (CAPa2)

Numéros utiles :

VIE SCOLAIRE	: 05-53-88-31-85	–	vs.lpa-tonneins@educagri.fr
SECRÉTARIAT	: 05-53-88-88-94	–	lpa.tonneins@educagri.fr
COMPTABILITÉ	: 05-53-88-31-83	–	lpa.tonneins@educagri.fr
INFIRMERIE	: 05-53-88-31-87		



LPA FAZANIS - 1443 Route de Clairac - 47400 TONNEINS

Email : lpa.tonneins@educagri.fr - Tél : 05.53.88.31.88

Site : www.agrocampus47.org

Liste des fournitures

pour toutes les classes

RENTREE SCOLAIRE 2026 / 2027

<p>Trousse Crayon de papier Gomme Règle graduée Stylos Bâton de colle Paire de ciseaux Compas Agenda</p>	<p>1 paquet de 200 feuilles <u>simples</u> 1 paquet de 200 feuilles <u>doubles</u> 200 pochettes plastiques 1 pochette de crayons de couleur 1 pochette de surligneurs 1 clé USB 16 Go minimum 1 souris filaire pour accéder aux ordinateurs en libre-service dans la salle info</p> <p>CAPa : calculatrice collègue (exemple : Casio fx92 collègue)</p> <p>Bac Pro : calculatrice graphique obligatoire parmi : -Casio Graph 25+EII (uniquement d'occasion) -Casio Graph Light + (nouvelle calculatrice) -Casio Graph 35+EII (possible d'occasion)</p>
<p><u>Cahiers / Classeurs / Porte-vues</u> choix et quantités seront donnés à la rentrée par chaque enseignant</p>	
<p style="text-align: center;"><u>ÉQUIPEMENTS</u></p> <ul style="list-style-type: none">- 1 cadenas obligatoire pour le <u>casier scolaire</u> de l'élève- Tenue complète de sport (short, jogging, tee-shirt)- 1 paire de basket à semelles non marquantes blanches de préférence,- Nécessaire de douche	<p style="text-align: center;"><u>INTERNAT</u></p> <ul style="list-style-type: none">- 1 cadenas obligatoire pour l'<u>armoire de l'internat</u>- Prévoir valises ou sacs en conséquence- Protège matelas obligatoire (90 cm)- Couette et housse de couette ou couverture et draps pour literie de 90 cm (Prévoir lavage chaque semaine)- Traversin ou oreiller avec housse (Prévoir lavage chaque semaine)- Linge personnel (de nuit et de toilette)- Pantoufles ou claquettes <u>pour l'internat</u>

Equipements professionnels (EPI) pour classes entrantes :

ELEVES : EPI fournis par l'établissement avec un financement du Conseil Régional Nouvelle-Aquitaine

APPRENTIS : EPI fournis par le maître d'apprentissage



Fiche de renseignements ELEVE "intendance et comptable"

à joindre obligatoirement au dossier d'inscription

Année scolaire : 2026/2027

Elève : NOM : Prénom : Classe :

Né(e) le : à :

Adresse :

Code postal : Ville :

Téléphone : Mail :

Parents : Téléphone : Mail :

Régime : Interne Demi-pensionnaire 5 jours Demi-pensionnaire 4 jours

Avez-vous déposé une demande de Bourses au LPA FAZANIS : oui non

Situation familiale : Mariés Vie Maritale PACS Séparés Divorcés Veuf (veuve) Célibataire

	Père	Mère	AUTRE (Tuteur – Tutrice)
NOM – Prénom			
Date et lieu de naissance			
N° sécurité sociale			
Profession			
Employeur : - Nom - Adresse - Téléphone			

Attestation d'engagement

Je soussigné(e),,

responsable financier de l'élève : Classe :

- déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur, de l'internat et de la restauration scolaire de l'établissement.
- autorise l'utilisation des bourses nationales éventuelles en compensation des frais d'internat, divers, de restauration scolaire.
- m'engage à payer la pension, frais divers, pendant toute la durée de la scolarité, conformément au tarif en vigueur.

en totalité (100%) à 50% (pour chacun des responsables légaux (signature des deux))

A défaut de paiement, je reconnais m'exposer à ce que ce recouvrement en soit poursuivi, conformément à la réglementation en vigueur.

Joindre impérativement un RIB (relevé d'identité bancaire ou postal) àagrafer à ce document	Fait à :, le <i>Signature du ou des responsables</i>
--	---

Fiche APPRENTI de renseignements "intendance et comptable"

à joindre obligatoirement au dossier d'inscription - Année scolaire : 2026/2027

NOM : Prénom : Classe :

Né(e) le : à :

Adresse :

Code postal : Ville :

Apprenti Téléphone: Mail :

Parent Téléphone : Mail :

Régime : Interne Demi-pensionnaire : 5 jours - 4 jours

Situation familiale : mariés séparés divorcés veuf (veuve) Vie Maritale célibataire PACS

	Père	Mère	Tuteur - Tutrice
NOM – Prénom			
Profession			
N° sécurité sociale			
Date et lieu de naissance			
Employeur : - Nom - Adresse - Téléphone			

Attestation d'engagement

Je soussigné(e),,

responsable financier de l'apprenti : Classe :

- déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur, de l'internat et de la restauration scolaire de l'établissement.
 - m'engage à payer la pension (internat - demi pension), frais divers, pendant toute la durée de la scolarité, conformément au tarif en vigueur.
- A défaut de paiement, je reconnais m'exposer à ce que ce recouvrement en soit poursuivi, conformément à la réglementation en vigueur.

**Joindre impérativement
un relevé d'identité bancaire ou postal
àagrafer à ce document**

Fait à :, le

Signature du ou des responsables



CFAA 47 (Site de Fazanis)
Site de formation des productions agricoles

1443 Route de Clairac

47400 TONNEINS

☎ 05.53.88.88.91

E-mail : cfa.tonneins@educagri.fr

Fiche d'Identification de l'Entreprise

Informations nécessaires et obligatoires
à l'élaboration de la convention de formation qui accompagne le contrat d'apprentissage

Nom de l'entreprise :

Statut de l'entreprise : Secteur d'activité :

ACTIVITE PRINCIPALE :

N° DE SIRET : **CODE APE :**

Code IDCC : (Code convention collective) *à compléter impérativement*

ANNEE DE CREATION : NOMBRE DE SALARIES : **Merci de nous fournir une copie de l'extrait Kbis.**

CAISSE DE RETRAITE COMPLEMENTAIRE et ADRESSE

.....

Responsable de l'entreprise : NOM : Prénom :

Adresse de l'entreprise

Code postal : Ville :

TELEPHONE : Portable :

E-mail : Site Web :

Maître d'apprentissage : NOM : Prénom :

Date de naissance : Qualification diplômante: Poste occupé

N° S.S. : Ancienneté dans le métier :

N° de Portable : E-mail :

EXPLOITATION	ENTREPRISE
<i>Surface :</i>	<i>Secteur d'activité :</i>
<i>Productions :</i>	

Apprenti(e) : **Formation :**

A RENOUVELER A CHAQUE RENTREE SCOLAIRE

MANDAT DE PRELEVEMENT SEPA

Référence unique du mandat :

NOM PRENOM de l'APPRENANT : **CLASSE** :

REGIME (DP4 / DP5 ou Interne) :

En signant ce formulaire de mandat vous autorisez, d'une part, l'Agent Comptable de l'EPLFPA du Lot-et-Garonne à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte, et d'autre part, votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions de l'Agent Comptable de l'EPLFPA du Lot-et-Garonne.

IDENTIFIANT CREANCIER
SEPA
ICS
FR60ZZZ601591

DESIGNATION DU TITULAIRE DU COMPTE A DEBITER

Nom, Prénom :

Adresse :

Code postal :

Ville :

DESIGNATION DU CREANCIER

Nom AGENT COMPTABLE DE L'EPLFPA
DU LOT-ET-GARONNE

Adresse Route de Casseneuil

Code postal 47110

Ville Sainte-Livrade-sur-Lot

DESIGNATION DU COMPTE A DEBITER (joindre un RIB)

IDENTIFICATION INTERNATIONALE (IBAN)

IDENTIFICATION INTERNATIONALE DE LA BANQUE (BIC)



Type de paiement : **PAIEMENT RECURRENT**

Signé à :

Le :

Signature : (obligatoire)

DESIGNATION DU TIERS DEBITEUR POUR LE COMPTE DUQUEL LE PAIEMENT EST EFFECTUE (SI DIFFERENT DU DEBITEUR LUI-MEME ET LE CAS ECHEANT) :

Nom du tiers débiteur :

JOINDRE UN RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE (au format IBAN BIC)

Rappel : Les livrets ou les comptes d'Épargne ne sont pas autorisés pour les prélèvements.

En signant ce mandat, j'autorise ma banque à effectuer sur mon compte bancaire, si sa situation le permet, les prélèvements ordonnés par l'AGENT COMPTABLE de l'EPLFPA du Lot-et-Garonne. En cas de litige sur un prélèvement, je pourrai en faire suspendre l'exécution par simple demande à ma banque. Je réglerai le différend directement avec par l'AGENT COMPTABLE de l'EPLFPA du Lot-et-Garonne.

Les informations contenues dans le présent mandat, qui doit être complété, sont destinés à n'être utilisées par le créancier que pour la gestion de sa relation avec son client. Elles pourront donner lieu à l'exercice, par ce dernier, de ses droits d'opposition, d'accès et de rectification tels que prévus aux articles 38 et suivants de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés



LPA FAZANIS
 1443, route de Clairac
 47400 TONNEINS
 ☎ Infirmierie : 05-53-88-31-87
 @ : lpa.tonneins@educagri.fr



Année scolaire

20..... / **20**.....

Documents à mettre dans une enveloppe nominative
(Nom/Prénom élève - Classe)
et à remettre avec le dossier d'inscription

Fiche d'urgence

Document non confidentiel valable dans l'enceinte du lycée
 ou lors des différents déplacements en France et/ou à l'étranger

Nom (élève) : Prénom (élève) :

Classe (élève) : Régime : Demi pensionnaire / Interne

Date de naissance (élève) : Lieu de naissance (élève) :

Numéro de portable (élève) :

Numéro de sécurité sociale (élève) :

Personnes à prévenir en cas d'urgence :

<input type="checkbox"/> Père	<input type="checkbox"/> Mère	<input type="checkbox"/> Foyer <input type="checkbox"/> Famille d'accueil <input type="checkbox"/> Autre, à préciser
Nom :	Nom :	Nom :
Prénom :	Prénom :	Prénom :
Adresse :	Adresse :	Adresse :
Téléphone Fixe :	Téléphone Fixe :	Téléphone Fixe :
Téléphone Portable :	Téléphone Portable :	Téléphone Portable :
Profession :	Profession :	Profession :
Téléphone Travail :	Téléphone Travail :	Téléphone Travail :

Adresse de l'ELEVE :

.....

MEDECIN TRAITANT : Nom :

Adresse :

Téléphone:

Fiche de santé

Si vous souhaitez la confidentialité de ce document, veuillez mettre la fiche sous enveloppe

Nom de l'élève : Prénom de l'élève :

Antécédents médicaux

.....
.....
.....
.....

Allergies oui non

À préciser :

Asthme oui non

Épilepsie oui non

Diabète oui non

Tétanie ou spasmophilie oui non

Suivi psychologique ou psychiatrique oui non

Traitement en cours

.....
.....
.....
.....

Les traitements doivent être impérativement remis à l'infirmière avec un duplicata de l'ordonnance.

Antécédents chirurgicaux

.....
.....
.....
.....

Observations particulières que vous jugerez utile de signaler

.....
.....
.....
.....

Pièces à fournir avec la fiche d'urgence

Les pièces suivantes demandées sont OBLIGATOIRES à l'inscription et pour la validation des stages :

- **Photocopie des vaccinations à jour (carnet de santé) :**
 - DTP / BCG

les élèves des filières CAPa/SAPVER et SAPAT doivent **obligatoirement être vaccinés ou immunisés contre l'hépatite B** (car en contact avec des personnes fragiles en stage).
- **Certificat médical en cas de dispense de sport**
- **Courrier du médecin en cas de problèmes de santé à signaler et ordonnance si traitement en cours**
- **Attestation d'ouverture de droits à la Sécurité Sociale**
(couvrant l'année scolaire)

Le dossier médical complet et renseigné doit être mis sous enveloppe (à l'attention de l'INFIRMIERE) avec le Nom/Prénom/Classe de l'élève et la mention « CONFIDENTIEL »
A REMETTRE AVEC LE DOSSIER D'INSCRIPTION

Mme Cécile TORRESAN
IDE scolaire



LPA FAZANIS
 1443, route de Clairac
 47400 TONNEINS
 ☎ Infirmier : 05-53-88-31-87
 @ : lpa.tonneins@educagri.fr

SANTÉ – visite médicale

AUTORISATION PARENTALE

Dans le cadre de leur formation professionnelle, nos élèves réalisent des périodes de formation (stages) en milieu professionnel.

Nous devons, au préalable, leur faire passer une visite médicale d'aptitude que nous organisons au lycée avec un médecin conventionné.

Le coût de cette visite médicale est intégralement pris en charge par l'établissement.

Je vous remercie de bien vouloir compléter et signer l'autorisation parentale ci-dessous et la remettre avec le dossier d'inscription de votre enfant

Votre enfant devra se présenter à cette visite avec son carnet de santé ou la photocopie de ses vaccinations à jour.

=====

Je, soussigné, (NOM/Prénom du RL)

Représentant légal de l'enfant mineur nommé ci-dessous :

Nom élève :

Prénom élève :

Né (e) le

Adresse actuelle

.....

Autorise une visite médicale de rentrée scolaire dans le but d'établir un certificat médical d'aptitude à suivre la formation choisie par l'élève.

Cette visite est obligatoire avant le départ en stage des apprenants.

Fait à, Le

Signature du/des parents ou du représentant légal

La demande de bourse nationale de lycée est émise par le ministère de l'Agriculture, de l'Agro-Alimentaire et de la Souveraineté Alimentaire.

Comment faire ma demande de bourse nationale de lycée

- 1 – Lire la notice
- 2 – Rassembler les documents justificatifs
- 3 – Remplir le dossier (rubriques 1, 2, 3) en MAJUSCULE et au STYLO BILLE.
- 4 – Déposer le dossier rempli et signé et accompagné des pièces justificatives auprès de l'établissement où l'élève est scolarisé.

**Vous pouvez faire votre demande du
1^{er} septembre au 1^{er} octobre (inclus) 2026**

NOTICE

Qu'est-ce que la bourse nationale de lycée ?

La bourse nationale sur critères sociaux du ministère de l'Agriculture, de l'Agro-alimentaire et de la Souveraineté Alimentaire aide à financer la scolarité des élèves inscrits en formation initiale scolaire dans les établissements d'enseignement secondaire agricole, publics ou privés sous contrat et dont les ressources familiales ont été reconnues insuffisantes.

Qui peut faire cette demande ?

Un(e) responsable légal(e) de l'élève (parent ou tuteur) ou une personne en charge de l'élève.
L'élève majeur ou mineur émancipé, s'il est contribuable et autonome (à la charge de personne)

Qui est concerné par la demande de bourse nationale de lycée ?

Les élèves inscrits à la rentrée 2026 en classe de :

- 4^{ème} et 3^{ème} de l'enseignement agricole ;
- 2^{nde}, 1^{ère} ou terminale, en lycée général, technologique ou professionnel ;
- 1^{ère} ou 2^{ème} année de CAPa.

Qui n'est pas concerné par la demande de bourse nationale de lycée ?

- Les apprentis (Pour en savoir plus, rendez-vous sur <https://www.service-public.fr>)
- Les étudiants inscrits en BTSa ou en CPGE (Pour en savoir plus rendez-vous sur www.messervices.etudiant.gouv.fr)

Quels sont les critères d'obtention de cette bourse ?

La bourse nationale de lycée est obtenue en fonction de deux critères :

1. les ressources de la famille : C'est le revenu fiscal de référence, inscrit sur votre avis d'imposition 2026 sur les revenus de 2025 qui est pris en compte.

Si vous êtes en concubinage, c'est la somme des revenus fiscaux de référence ainsi que les enfants à charge **des deux concubins** qui sont pris en compte. (Nous considérons que vous vivez en concubinage si vous partagez votre domicile avec votre partenaire sans avoir le même avis d'imposition. C'est la situation de concubinage au moment de la demande de bourse qui est prise en considération.)

2. Les enfants à charge rattachés à votre foyer fiscal :

- les enfants mineurs ;
- les enfants majeurs célibataires ;
- les enfants en situation de handicap. Le barème ci-dessous permet de déterminer, au regard des ressources de la famille et du nombre d'enfant(s) à charge, si vous pouvez bénéficier d'une bourse de lycée.

Nombre d'enfant(s) à charge	1	2	3	4	5	6	7	8 ou +
Plafond de revenus 2025 à ne pas dépasser	22 037 €	23 731 €	27 121 €	31 360 €	35 597 €	40 684 €	45 769 €	50 855 €

Pour savoir si vous avez droit à la bourse nationale du lycée, vous pouvez réaliser une estimation à l'adresse suivante : <https://calculateur-bourses.education.gouv.fr/cabs/api/v1/lycee/simulateur.html> qui vous donnera une estimation de son montant.

Quels sont les documents justificatifs à joindre impérativement ?

- Votre (vos) avis d'imposition/non-imposition 2026 sur les revenus 2025
- RIB
- Attestation CAF ou MSA avec enfants à charge

Attention, l'avis de situation déclarative à l'impôt n'est pas valable. Seul l'avis d'imposition permet de valider votre droit à bourse. Si vous déclarez vos revenus en ligne, il sera disponible dans le courant de l'été dans votre Espace Particulier sur le site ou l'application impots.gouv.fr.

Documents complémentaires à fournir selon votre situation familiale :

Selon votre situation	Documents complémentaires à fournir
Si vous vivez en concubinage ¹	<ul style="list-style-type: none"> • L'avis d'imposition/non-imposition 2026 sur les revenus 2025 de votre concubin(ne).
Si l'élève pour lequel vous demandez la bourse est désormais à votre charge et ne figurait pas sur votre avis d'imposition	<ul style="list-style-type: none"> • Attestation de paiement de la CAF (ou MSA) indiquant les enfants à votre charge ; • Justificatif du changement de résidence de l'élève
Si votre demande concerne un enfant dont vous avez la tutelle	<ul style="list-style-type: none"> • Copie de la décision de justice désignant le tuteur et une attestation de paiement de la CAF (ou MSA) indiquant les enfants à charge. <p>ou</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copie de la décision du conseil de famille et une attestation de paiement de la CAF (ou MSA) indiquant les enfants à charge.

¹Nous considérons que vous vivez en concubinage si vous partagez votre domicile avec votre partenaire sans avoir le même avis d'imposition.

Bourse au mérite

Qu'est-ce que la bourse au mérite :

Un complément de bourse dit « bourse au mérite » peut être attribué aux élèves boursiers de lycée ayant obtenu une mention Bien ou Très bien au diplôme national du brevet (DNB). Peuvent y prétendre les élèves engagés dans un cycle d'enseignement conduisant au baccalauréat général, technologique ou professionnel et au CAPa.

- Joindre au dossier un justificatif d'obtention de la mention B ou TB.

Informations complémentaires

Une **prime d'équipement** peut être attribuée aux élèves boursiers qui accèdent en première année d'un cycle de certaines formations concernées par l'achat d'un équipement particulier (arrêté du 17 octobre 2016 du ministère chargé de l'agriculture listant les formations et spécialités concernées).

Une **prime d'internat** est versée aux élèves boursiers internes visant à couvrir les frais d'hébergement.

Ces primes sont versées automatiquement selon la situation de l'élève. Il n'y a pas de démarche particulière à faire. Pour de plus amples informations, vous pouvez vous adresser au service scolarité de l'établissement d'inscription de l'élève.

Une fois les 3 rubriques complétées, le dossier est à remettre, avec les justificatifs demandés, à l'établissement d'accueil, dans le respect des délais impartis et contre remise d'un accusé de réception (à conserver impérativement).

Demande de bourse nationale lycée pour l'année scolaire 2026-2027

Cadre réservé à l'administration (Ne rien remplir dans la parties grisées)

Date de dépôt du dossier dans l'établissement :	Région : Nouvelle Aquitaine
Établissement : LPA TONNEINS	Numéro INA / Numéro INE :

Formulaire à compléter et à envoyer

Merci de remplir ce formulaire en majuscule et de cocher les cases qui concernent votre situation.

1 – Les membres de la famille de l'élève			
L'élève pour lequel vous demandez la bourse			
Son nom		Son prénom	
Sa date de naissance		<input type="checkbox"/> Fille	<input type="checkbox"/> Garçon
Sa nationalité :	<input type="checkbox"/> française	<input type="checkbox"/> d'un pays de l'union européenne	<input type="checkbox"/> d'un autre pays
Enfant sous tutelle administrative, indiquez l'organisme :			

Le demandeur			
Vous êtes : <input type="checkbox"/> La mère <input type="checkbox"/> Le père <input type="checkbox"/> Le tuteur ou représentant légal de l'élève <input type="checkbox"/> L'élève majeur autonome			
Votre nom de naissance		Votre prénom	
Votre nom d'usage (si différent)			
Votre numéro fiscal			
Votre adresse			
Code postal		Commune	
Numéro de téléphone	__ / __ / __ / __ / __	Courriel	
Exercez-vous une activité professionnelle : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		Si oui, laquelle :	
Vous êtes <input type="checkbox"/> Marié <input type="checkbox"/> Pacsé <input type="checkbox"/> En concubinage <input type="checkbox"/> Divorcé <input type="checkbox"/> Veuf <input type="checkbox"/> Célibataire			

Votre partenaire (conjoint(e)/concubin(e)/partenaire de pacs)			
Son nom de naissance		Son prénom	
Son nom d'usage (si différent)			
Son lien de parenté avec l'élève : <input type="checkbox"/> la mère de l'élève <input type="checkbox"/> le père de l'élève <input type="checkbox"/> autre			
Son numéro fiscal			
Son adresse			
Code postal		Commune	
Numéro de téléphone	__ / __ / __ / __ / __	Courriel	
Exerce-t-il une activité professionnelle : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		Si oui, laquelle :	

2 – Les enfants à charge du foyer				
Nom et prénom de chacun des enfants à charge en garde exclusive et/ou alternée (y compris l'élève pour qui vous demandez la bourse)	Date de naissance	Établissement scolaire fréquenté ou profession	Boursier	
			oui	non
	__ / __ / ____		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	__ / __ / ____		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	__ / __ / ____		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	__ / __ / ____		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	__ / __ / ____		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	__ / __ / ____		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2 - La scolarité de l'élève		
Etablissement fréquenté en 2025-2026	Classe de l'élève	
Nom de l'établissement :		
La commune :	Le code postal	
Avez-vous reçu la prime d'équipement : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
Année d'obtention du DNB :	Mention obtenue : <input type="checkbox"/> Très bien <input type="checkbox"/> Bien <input type="checkbox"/> Assez bien ou Aucune	
Etablissement fréquenté en 2026-2027	Classe de l'élève	
Nom de l'établissement :		
La commune :	Le code postal	
Régime de l'élève : <input type="checkbox"/> Interne <input type="checkbox"/> Demi-pensionnaire <input type="checkbox"/> Externe		

4 - Engagement de la famille

Si vous vous êtes trompé, signalez-le dès que possible à l'établissement où vous avez déposé votre demande de bourse. Il corrigera les informations concernées. Si cette rectification fait baisser le montant de la bourse que vous recevez, vous devrez rembourser les sommes perçues en trop. Si vous êtes de bonne foi et que c'est votre première erreur, vous ne serez pas sanctionné¹. En revanche, si vous commettez une fraude ou de fausses déclarations pour obtenir des avantages auxquels vous n'auriez pas droit, vous risquez une amende et/ou une peine d'emprisonnement comme prévu par la loi².

Je soussigné(e) : **représentant(e) légal(e) de l'élève :**

certifie sur l'honneur que les renseignements donnés ci-dessus sont exacts.

Le : __/__/____

Signature



1- Connectez-vous sur le site oups.gouv.fr pour en savoir plus sur le droit à l'erreur.

2- En application des articles 441-1 et suivants du code pénal. L'intégralité de ces dispositions est disponible sur le site legifrance.gouv.fr.

Vous venez de remplir votre demande de bourse. Vous pouvez maintenant l'adresser à l'établissement d'inscription de votre enfant en joignant les documents justificatifs détaillés dans la notice.

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION					
Après vérification de la complétude du dossier et des renseignements portés par la famille en ce qui concerne l'établissement et la classe fréquentés.			Signature du chef d'établissement et cachet de l'établissement		
			__/__/____		
Résumé de la situation du demandeur					
Ressources	Enfants à charges	Echelon attribué	Bourse au mérite	Prime équipement	Prime internat
Montant annuel de l'aide :					
Observations éventuelles :					

Information sur le traitement de vos données :

Nous avons besoin de vos données pour étudier votre demande, calculer le droit à bourse de l'élève concerné par la demande et pour vous contacter. Vos informations seront conservées le temps de la scolarité de l'élève par l'établissement scolaire et le service académique des bourses en charge du traitement des bourses de lycée. Vous avez le droit d'accéder, rectifier et effacer les données qui vous concernent auprès de l'autorité académique (Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt) dont relève l'établissement de scolarité de l'élève. Après avoir contacté le délégué à la protection des données, si vous estimez que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont toujours pas respectés, vous pouvez faire une réclamation en ligne ou par voie postale à la Commission nationale informatique et libertés (CNIL), conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés modifiées par la loi n°2018-494 relative à la protection des données.

Autorisation du représentant légal

Année scolaire 2026 /2027

Allocation en faveur des lycéens de la voie professionnelle dans le cadre de la valorisation des périodes de formation en milieu professionnel

Je soussigné (e) (NOM, prénom) : _____

Représentant légal de l'élève mineur :
(NOM, prénoms) _____

Né(e) le _____ à _____

Inscrit au lycée **FAZANIS** (ville) **TONNEINS**

En classe de (niveau, diplôme, spécialité) _____

Autorise ce(tte) dernier(e) **à recevoir sur son compte bancaire** le virement de l'allocation dans le cadre de la valorisation des périodes de formation en milieu professionnel (**joindre RIB élève**)
(à privilégier car obligatoire à ses 18 ans pour percevoir la rémunération des stages)

N'autorise pas ce(tte) dernier(e) **à bénéficier de l'allocation** en faveur des lycéens professionnels dans le cadre de la valorisation des périodes de formation en milieu professionnel. À ce titre, **l'allocation est versée sur mon compte en tant que représentant légal (RL)** de l'élève mineur (**joindre RIB RL**).

Conformément à l'arrêté du 11 août 2023 déterminant les montants et les conditions de versement de l'allocation aux lycéens de la voie professionnelle engagés dans des périodes de formation en milieu professionnel, **cette autorisation doit être accompagnée d'une copie de la pièce prouvant le lien entre le représentant légal et l'élève mineur ci-dessus mentionné** (copie du livret de famille, de l'extrait d'acte de naissance, du jugement de tutelle, etc., ...).

En conformité avec ce choix, je :

- Certifie que les coordonnées bancaires transmises à l'établissement dont dépend (Nom, prénoms de l'élève) _____ sont exactes ;
- Demande et accepte que tous les versements relatifs à l'allocation susmentionnée soient réalisés sur ces coordonnées de paiement pour la période relative à l'année scolaire en cours.

En cas d'erreur ou de modification des coordonnées bancaires au cours de l'année, le bénéficiaire et son représentant légal s'engagent à en informer l'établissement dont le bénéficiaire dépend et à lui communiquer dans les plus brefs délais un nouveau relevé d'identité bancaire.

En cas de changement d'établissement dans l'année, une nouvelle autorisation du représentant légal doit être transmise au nouvel lycée d'accueil.

Je reconnais être informé(e) des dispositions des articles 441-6 et 441-7 du Code pénal, ce dernier prévoyant " [...] qu'« est puni d'un an d'emprisonnement et de 15000 euros d'amende le fait : 1° D'établir une attestation ou un certificat faisant état de faits matériellement inexacts ; 2° De falsifier une attestation ou un certificat originairement sincère ; 3° De faire usage d'une attestation ou d'un certificat inexact ou falsifié. Les peines sont portées à trois ans d'emprisonnement et à 45 000 euros d'amende lorsque l'infraction est commise en vue de porter préjudice au Trésor public ou au patrimoine d'autrui. »

Les informations que nous vous demandons au moyen de cette autorisation sont nécessaires pour le versement de l'allocation en faveur des lycéens de la voie professionnelle. Ces informations sont enregistrées dans le traitement de données Aplypro, mis en place sous la responsabilité du ministère de l'éducation nationale pour le respect d'une obligation légale au sens du c) du 1 de l'article 6 du RGPD. Vous pouvez exercer votre droit de retrait du consentement sur cette autorisation auprès de l'établissement dont le bénéficiaire dépend. Pour en savoir plus sur l'utilisation de vos données personnelles et sur l'exercice de vos droits dans le cadre de l'application Aplypro, vous pouvez consulter les mentions informatives relatives à la protection de données à caractère personnel disponibles sur la décision d'attribution annuelle remise à l'élève bénéficiaire.

Date et signature du représentant légal



LPA FAZANIS - 1443 Route de Clairac - 47400 TONNEINS

Email : lpa.tonneins@educagri.fr

Tél : 05.53.88.31.88

www.agrocampus47.org

ANNÉE SCOLAIRE 2026-2027

INFORMATIONS ADMINISTRATIVES

- **BOURSE NATIONALE sur critères sociaux du ministère de l'agriculture**

<https://calculateur-bourses.education.gouv.fr/cabs/api/v1/lycee/simulateur.html>

- **TARIFICATION SOLIDAIRE de la Nouvelle-Aquitaine**

<https://tarificationsolidaire.lycees.nouvelle-aquitaine.pro/identity/connect>

- **TRANSPORTS SCOLAIRES**

<https://transports.nouvelle-aquitaine.fr/>

www.vg-agglo.com

- **AIDES FINANCIERES du Conseil Régional Nouvelle-Aquitaine**

<https://jeunes.nouvelle-aquitaine.fr>

BOURSE NATIONALE

sur critères sociaux

du ministère de l'agriculture

(demande à faire à chaque rentrée scolaire)

Conformément à l'article 5 du décret n°2024-306 du 3 avril 2024

DEMANDE avec JUSTIFICATIFS
à déposer le jour de la rentrée scolaire

SI VOUS ETES CONCERNE

faire demande de bourse auprès du Lycée Fazanis
au moyen du formulaire papier cerfa n°11779*12

- **Compléter, dater et signer le document CERFA (p.3 et 4)**
(
- **Joindre obligatoirement les justificatifs suivants :**
 - **AVIS d'IMPOSITION** de l'année (2026) sur revenus 2025 **du foyer** [Epoux(se) / Concubin(e)]
 - **CAF** « attestation de paiement » [avec les personnes à charge]
ou
 - **MSA** « attestation du quotient familial » [avec la composition du foyer(conjoint, enfants)]
 - **RIB** [au nom de la personne qui fait la demande de bourse]
 - (En cas de séparation/divorce)
JUGEMENT de divorce/séparation précisant la résidence de l'enfant
 - (si brevet DNB 2026 avec mention « BIEN » ou « TRES BIEN », joindre)
- **copie du relevé de notes du DNB** (diplôme national du brevet)

Possibilité de simulation de votre demande de bourses sur le site :

<https://calculateur-bourses.education.gouv.fr/cabs/api/v1/lycee/simulateur.html>

→ Les APPRENTIS ne peuvent pas bénéficier de la bourse

TARIFICATION SOLIDAIRE

TRES IMPORTANT – VOUS INSCRIRE

Dès la dernière semaine d'AOÛT et **AVANT le 1^{er} OCTOBRE**



**DES REPAS
POUR TOUS
UN TARIF
POUR CHACUN**

La Région Nouvelle-Aquitaine vous aide à financer les repas en fonction de vos revenus.



naqui.fr/tarification-solidaire

COMMENT S'INSCRIRE ?

1. Se munir de son dernier avis d'imposition (sur les revenus N-1) (année N du mois d'août)
2. Dès la dernière semaine d'AOÛT créer un compte sur le site web dédié.



tarificationsolidaire.lycees.nouvelle-aquitaine.pro

IMPORTANT

Pensez à vous inscrire avant **1^{er} octobre** pour bénéficier de la tarification solidaire sur toute l'année scolaire !

pour info
TARIF RENTRÉE 2026

	Quotient familial annuel régional	Tarifs du repas par forfait	Part de la prise en charge régionale
1	≤ 3 040€	2,30€	75,79%
2	≤ 5 780€	2,40€	74,74%
3	≤ 7 960€	2,50€	73,68%
4	≤ 9 850€	2,60€	72,63%
5	≤ 11 570€	2,70€	71,58%
6	≤ 13 300€	2,83€	70,21%
7	Non soumis à revenus	2,85€	70%
8	≤ 15 400€	3,25€	65,79%
9	≤ 18 380€	3,85€	59,47%
10	≤ 23 960€	4,75€	50%
11	≥ 23 961€	5,50€	42,11%

ATTENTION

NB : en l'absence d'inscription en ligne ou en cas de refus du calcul du quotient familial, c'est le tarif le plus élevé qui s'applique.

UNE QUESTION ?

Contactez-nous :

- 05 49 38 49 38 (+ choix 1)
- nouvelle-aquitaine.fr/contact

Le conseil régional Nouvelle-Aquitaine propose une aide financièrement pour les élèves entrant en seconde et CAP 1.

INFO sur le site : <https://jeunes.nouvelle-aquitaine.fr>

POUR INFO

DP 4 (Demi-pension 4 jours **sans** le mercredi midi)

DP 5 (Demi-pension 5 jours **avec** le mercredi midi)

PAIEMENT :

- Sur facture chaque trimestre
- Possibilité d'un prélèvement mensuel
(formulaire SEPA à demander à l'établissement)

TRANSPORTS SCOLAIRES



Vous pouvez vous inscrire en ligne pour les transports en car :

<https://transports.nouvelle-aquitaine.fr/>

Possibilité de se rendre à Tonneins en car le mercredi après-midi.



Train jusqu'à la gare de Tonneins :

- « **abonnement Interne Scolaire** »
(pour les internes)
- « **abonnement scolaire réglementé** »
(pour les demi-pensionnaires)

Formulaire à se procurer à la gare et à transmettre au Conseil Départemental « service transports scolaires ».



Bus de la gare de Tonneins jusqu'au lycée FAZANIS du lundi au vendredi

S'inscrire sur : www.vg-agglo.com

(Rubriques : « monquotidien » et « se déplacer sur le territoire »)



**DES REPAS
POUR TOUS
UN TARIF
POUR CHACUN**

Rentrée 2026

Inscription
**TARIFICATION SOLIDAIRE
DES RESTAURANTS SCOLAIRES**

LA TARIFICATION SOLIDAIRE
en 3 points



Des tarifs **plus équitables**

Le tarif du repas, dans le cadre des forfaits, est établi à partir de vos revenus, calculé selon un quotient familial régional.



Des repas **de qualité**

La Région Nouvelle-Aquitaine travaille avec les lycées pour proposer à tous les élèves une **alimentation saine et équilibrée**.



La **prise en charge** de la Région

La Région aide toutes les familles. Elle prend en charge l'écart entre le **coût réel d'un repas évalué à 9,50 €** et le tarif du repas de chaque tranche.

Comment s'inscrire ?

1. Se munir de l'**avis d'imposition 2026** (sur les revenus 2025) dans lequel la part fiscale de l'enfant est prise en compte.
2. Dès le **24 août 2026**, connectez-vous sur :

tarificationsolidaire.lycees.nouvelle-aquitaine.pro



Pensez à vous inscrire **avant le 27 septembre 2026** pour bénéficier de la tarification solidaire sur toute l'année scolaire !

— LES TARIFS



Le forfait **demi-pension**

À partir de **3 repas par semaine**, le tarif sera de **2,30 € à 5,50 €** par repas. Pour un forfait de 5 jours, le **montant annuel** sera compris entre **400 € et 957 €**.



Le forfait **internat**

Les tarifs des repas varient de **2,30 € à 5,50 €** tandis que les tarifs de la nuit et du petit-déjeuner sont uniques pour tous. Pour un forfait de 4 nuits, 4 petits-déjeuners et 9 repas, le **montant annuel** sera compris entre **1 168 € et 2 176 €**.



Les repas **au ticket**

Le ticket est au prix unique de **5,60 €** (non soumis à revenus).

Tranche	Quotient familial annuel régional	Tarif du repas au forfait	Part de la prise en charge régionale
1	≤ 3 040 €	2,30 €	75,79 %
2	≤ 5 780 €	2,40 €	74,74 %
3	≤ 7 960 €	2,50 €	73,68 %
4	≤ 9 850 €	2,60 €	72,63 %
5	≤ 11 570 €	2,70 €	71,58 %
6	≤ 13 300 €	2,83 €	70,21 %
7	Non soumis à revenus*	2,85 €	70 %
8	≤ 15 400 €	3,25 €	65,79 %
9	≤ 18 380 €	3,85 €	59,47 %
10	≤ 23 960 €	4,75 €	50 %
11	≥ 23 961 €	5,50 €	42,11 %

Formule de calcul du quotient familial annuel régional = revenu fiscal de référence divisé par le nombre de parts fiscales.

* Pour les élèves hébergés par une structure de l'aide sociale à l'enfance (ASE), en famille d'accueil, confiés à un tiers ou à un établissement dans le cadre d'un placement administratif ou judiciaire, placés dans une structure médicale ou médico-sociale (ITEP), en section français langues étrangères (FLE), en échange scolaire ou en séjour linguistique.

INFORMATIONS ET CONTACT

05 49 38 49 38 + choix 1

du lundi au vendredi de 9h à 18h

naqui.fr/tarification-solidaire

Le saviez-vous ?



180 000
élèves

fréquentent
les services
de restauration
et d'hébergement
des lycées
de la région



26 millions

de repas par an



255
cuisines



9,50 €

Le coût réel
de production
d'un repas



60%
de produits
régionaux
dont

30%
de produits Bio

Madame, Monsieur, Chers Parents,

La restauration scolaire demeure un enjeu majeur pour la Région. Chaque année, 26 millions de repas sont préparés pour les 180 000 lycéennes et lycéens accueillis dans les établissements dont la Région assure la gestion. Près de 900 agents régionaux sont mobilisés quotidiennement pour proposer des repas complets, équilibrés et adaptés aux besoins des jeunes.

Afin de garantir un accès équitable au service de restauration scolaire, la Région Nouvelle-Aquitaine met en place une tarification solidaire fondée sur les revenus des familles. Engagée depuis 2022 dans une phase expérimentale et déjà en œuvre dans 8 départements, la Région généralisera la tarification solidaire à l'ensemble des lycées de Nouvelle-Aquitaine à compter de la rentrée de septembre 2026.

La nouvelle grille propose 11 tarifs progressifs, construits à partir du quotient familial et de la composition du foyer, pour refléter au plus juste la situation de chaque famille. Grâce à cette approche plus fine et plus équitable, le prix du repas s'échelonne de 2,30€ à 5,50€ selon les ressources. **La Région continue d'assumer une part très importante du coût de la restauration — car ces prix ne couvrent qu'entre 24% et 58% du coût réel d'un repas — afin de garantir à tous les élèves un accès à une restauration de qualité à un tarif maîtrisé.**

Première région agricole de France, la Nouvelle-Aquitaine place l'alimentation de qualité au cœur de son action dans les lycées. Les équipes des lycées sont ainsi accompagnées pour intégrer davantage de produits locaux et issus de l'agriculture biologique dans les menus. La lutte contre le gaspillage alimentaire constitue également un axe majeur de l'action régionale : un plan d'action spécifique est déployé dans les lycées, mobilisant élèves et agents autour d'initiatives concrètes pour réduire les déchets, mieux valoriser les ressources et adopter des pratiques plus responsables au quotidien.

Toutes ces actions renforcent la justice sociale et offrent à chaque famille un service de restauration scolaire de qualité, accessible et durable.

Vous trouverez au dos de ce courrier l'ensemble des informations relatives à la tarification solidaire et à la grille tarifaire. L'inscription en ligne, obligatoire pour se voir appliquer le tarif adapté, sera ouverte à partir du lundi 24 août 2026 sur le site régional : tarificationsolidaire.lycees.nouvelle-aquitaine.pro

À défaut d'inscription, le tarif le plus élevé serait automatiquement appliqué.

Vous retrouverez également toutes les informations pratiques sur le site dédié aux politiques jeunesse de la Région : naqui.fr/tarification-solidaire

Nous vous prions de croire, Madame, Monsieur, Chers Parents, à l'assurance de notre considération distinguée.

Alain ROUSSET
Président du Conseil régional

Jean-Louis NEMBRINI
Vice-Président

INSCRIPTIONS TRANSPORTS SCOLAIRES 2026-2027



INSCRIPTIONS EN LIGNE
www.valdegaronne.fr
du 1^{er} juin au 15 juillet 2026



Frais de dossier de 24 €
offerts jusqu'au 15 juillet

Flashez-moi !



RAPPEL

Conservez votre carte,
elle est valable tout au
long de votre scolarité

Val de Garonne Agglomération
Place du marché - BP 70305 - 47213 Marmande Cedex
transports@valdegaronne.fr



RENTRÉE 2026-2027



Transport scolaire : inscrivez-vous !

C'est simple
et rapide !

FRAIS DE
DOSSIER
OFFERTS
JUSQU'AU
27 JUILLET



Illustrations : Compos' it - Conception - 052024

Rendez-vous sur
transports.
nouvelle-aquitaine.fr



RÉGION
**Nouvelle-
Aquitaine**

La Région vous transporte



ADHÉREZ AUX ASSOCIATIONS

ALESA & AS

ALESA ASSOCIATION DES LYCÉENS STAGIAIRES ET APPRENTIS DU LYCÉE AGRICOLE
& ASSOCIATION SPORTIVE

25 €
L'ADHÉSION
POUR L'ANNÉE
SCOLAIRE



POUR QUOI FAIRE ?

En adhérant aux associations ALESA et AS, tu participes à la vie du lycée et tu profites d'activités variées tout au long de l'année ! Ces associations sont là pour toi, par et pour les élèves !

EXEMPLES D'ACTIVITÉS PROPOSÉES :

TOUTES LES ACTIVITÉS SONT GRATUITES !



CINÉMA



ATELIERS CROCHET



KARTING



ACCROBRANCHE



LAZER GAMES



SORTIES PATRIMOINE
VISITE DE CHÂTEAUX
ET BIEN PLUS !

Rejoins-nous pour vivre des moments conviviaux, découvrir de nouvelles passions et créer des souvenirs inoubliables !

COUPON RÉPONSE – ADHÉSION ALESA / AS

À compléter et à retourner avec votre dossier d'inscription

Nom : Prénom :

Date de naissance : / / Classe / Formation :

Adresse :

Code postal : Ville :

Téléphone : Email :

Je souhaite adhérer aux associations ALESA et AS pour l'année scolaire et je joins un règlement de **25 €** (espèces ou chèque à l'ordre de ALESA / AS).

Date : / /

Signature de l'élève :

